

AZIENDE SANITARIE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di N. 1 (Uno) posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Programmatore (Cat. D)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO
DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE -
PROGRAMMATORE (CAT. D)**

In esecuzione della Deliberazione n. **2017/00742** del **02/12/2017** è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- **n. 1 (uno) posto di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – PROGRAMMATORE (CAT. D)**

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n. 220 del 27/03/2001, ai Decreti legislativi n. 502/1992 e *ss.mm.ii.* e n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, alla Legge n. 125/1991 e al D.Lgs n. 198/2006 sulle pari opportunità, alla Legge n. 68/1999 e *ss.mm.ii.* e alla Legge n. 104/1992 e *ss.mm.ii.*, al DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*, alla Legge n. 127/1997 e, per quanto applicabile, al DPR n. 487/1994.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è a tempo indeterminato, ad orario pieno, ed è disciplinato dal CCNL vigente del Personale del Comparto Sanità. È, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale, ex art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, fatto salvo quanto diversamente disposto da normative specifiche applicabili.

Ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34**bis** del Decreto Legislativo n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*. Pertanto il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34**bis**, comma 2 (personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 2 del Dlgs n. 165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative).

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

AVVERTENZA:

La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine “candidati”, usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti “dell'uno e dell'altro sesso”.

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) **cittadinanza italiana**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*).

Requisiti specifici (art. 41 D.P.R. 220/2001):

- a) Diploma di Laurea Triennale (L) (di 1° livello) appartenente alla Classe L-31 delle Lauree in "Scienze e Tecnologie Informatiche" (DM 270/04), ovvero Diplomi universitari o Lauree triennali, conseguiti in base al vecchio Ordinamento, riconosciuti equiparati ai sensi dei Decreti Interministeriali 9 luglio 2009 e 11 novembre 2011 – Tabelle di equiparazione,

ovvero

Diploma di Laurea (DL) del vecchio Ordinamento in "Informatica" o "Scienze dell'Informazione" ovvero Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM) equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 – Tabella di equiparazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso pubblico.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127 del 15.05.1997, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Art. 2

Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00 indicando, come causale di versamento,: "*Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Programmatore (cat. D)*".

Il pagamento dovrà essere effettuato con bollettino di c/c postale n. 001015362955 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza A.S.P.

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.

La ricevuta di versamento deve essere prodotta in allegato alla domanda.

Art. 3

Domanda di ammissione

Per essere ammessi al concorso pubblico i candidati, secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda diretta al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n. 2 – 85100 Potenza** spedita nei modi e nei termini previsti di seguito nel presente bando.

Per l'ammissione al concorso pubblico gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza, un recapito telefonico e l'e-mail personale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (*in caso di cittadinanza non italiana autocertificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lett. a), del bando di concorso*);
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'art. 1 del bando;
- g) la posizione nei riguardi del servizio militare;
- h) la lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza, almeno a livello iniziale, dovrà essere accertata in sede di prova orale;
- i) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o di preferenza;
- j) l'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

L'interessato, inoltre, è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve, ad ogni effetto, esser fatta ogni eventuale comunicazione relativa al concorso pubblico.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla stessa il candidato dovrà allegare una fotocopia del proprio documento di identità.

Nota bene: i disabili, riconosciuti tali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge n. 68/99, dovranno specificare il tipo di ausilio necessario da predisporre per le prove di esame, in rapporto alla minorazione di cui sono portatori al fine di consentire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000. Il possesso della laurea ovvero del diploma universitario può in alternativa essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000. In ogni caso, **ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una pubblica Amministrazione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non

veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno allegare altresì:

- un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice datato e firmato, formalmente documentato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e *ss.mm.ii.*;
- un elenco dei titoli e dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

L'autocertificazione dei titoli posseduti che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria dovrà essere resa secondo gli **allegati B e C** del presente bando e sarà ritenuta valida solo se prodotta nelle seguenti forme:

- **dichiarazioni sostitutive di certificazioni (allegato B) nei casi elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000** (ad es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento ecc.): la firma non deve essere autenticata e non necessita la fotocopia del documento di identità del concorrente.
- **dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (allegato C) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000**: per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali ecc.). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Qualora l'attestazione dei servizi prestati venga resa mediante autocertificazione ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, la stessa dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con indicazione dell'impegno orario settimanale ecc), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato, le eventuali interruzioni intervenute.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I titoli valutabili, ivi compresi quelli da allegare al curriculum, sono quelli previsti dagli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n. 220/01.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. In alternativa le pubblicazioni possono essere presentate in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale il candidato attesta che le copie sono conformi agli originali.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di cui all'art. 3 del presente bando dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n. 2 – 85100 – Potenza.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª S.S. “Concorsi ed Esami”**.

Qualora detto giorno sia festivo ovvero cada di sabato il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione può essere, in alternativa, inoltrata per via telematica all'indirizzo PEC aziendale protocollo@pec.aspbasilicata.it (secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato alle ore 19:00 del giorno di scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, alla domanda medesima.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- ❖ sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato;
- ❖ scansione della domanda cartacea con firma estesa autografata del candidato unita a scansione del documento di identità.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Art. 5

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà con apposito Provvedimento all'ammissione dei candidati al concorso pubblico, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it in data **26 febbraio 2018**.

La suddetta pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al concorso in parola.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, l'esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase della procedura concorsuale.

Art. 6

Prove di esame e convocazione candidati

L'Azienda si riserva, in caso di candidati ammessi al presente pubblico concorso superiore a n. 70 (settanta), di procedere all'eventuale svolgimento di una **prova preselettiva** (art. 3, co. 4, del D.P.R. n. 220/2001) mediante appositi quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per le prove scritte e pratica.

I candidati che abbiano presentato la domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere la prova preselettiva nella data, ora e luogo che saranno resi noti tramite avviso, con preavviso di almeno 20 giorni, che sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspbasilicata.it. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Risulteranno ammessi alla prova scritta i primi 20 (venti) candidati (e quelli collocati *ex equo* al ventesimo posto) che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari o superiore ai 6/10 rispetto al punteggio massimo conseguibile.

Nel caso in cui il numero dei candidati che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore ai 6/10 sia inferiore a 20, saranno ammessi alla prova scritta, nel rispetto del punteggio conseguito, comunque i primi venti candidati e quelli collocati *ex equo* al ventesimo posto.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20, co. 2bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e *ss.mm.ii.*, ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva.

Il numero dei candidati che saranno ammessi alla prova scritta, in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspbasilicata.it.

Le prove e le materie di esame, con riferimento agli artt. 3 e 43 del DPR n. 220/01, sono fissate come appresso specificato:

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un tema su materie attinenti il profilo professionale da ricoprire. La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA:

Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (la Commissione potrà richiedere una sintetica relazione scritta).

PROVA ORALE:

Consistente in quesiti aventi ad oggetto le materie della prova scritta nonché su principi di legislazione sanitaria, con particolare riferimento alla disciplina del Servizio Sanitario Nazionale.

La prova orale, ai sensi degli artt. 3, comma 5, e 43, comma 2 del DPR n. 220/2001, comprende anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (inglese o francese) da specificarsi nella domanda di partecipazione, nonché della conoscenza di elementi di informatica.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con atto del Direttore Generale secondo quanto stabilito dall'art. 44 del DPR 220/2001 e potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La stessa avrà a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove i punteggi previsti dall'art. 8 dello stesso DPR 220/2001 (punti 100), così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta;
- b) 20 per la prova pratica
- c) 20 per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera: punti 15
- b) titoli accademici e di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6

Con riferimento all'art. 20, comma 1, del DPR 220/01, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal DPR 220/01 per i servizi presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal suddetto decreto per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova scritta, le risultanze della prova scritta, la valutazione dei titoli, la convocazione per la prova pratica, il calendario delle sedute per la prova orale, il superamento della prova orale saranno notificati agli interessati esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale.

Art. 7

Graduatoria-Adempimento del vincitore e assunzione a tempo indeterminato

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Azienda sanitaria per i successivi provvedimenti.

La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

La graduatoria di merito rimarrà valida per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs 165/2001 e *ss.mm.ii.* fatte salve diverse disposizioni normative nazionali e regionali, e sarà utilizzata, secondo le modalità ed i termini indicati dall'art. 18 del DPR n. 220/01.

La graduatoria così redatta dovrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi di lavoro subordinato a tempo determinato in pari profilo professionale.

La costituzione del conseguente rapporto di lavoro con il vincitore avverrà attraverso la stipula di contratto individuale, secondo le disposizioni richiamate dal DPR n. 220/2001 ed ai sensi del CCNL del personale del Comparto Sanità, vigente al momento dell'assunzione.

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda effettuerà i controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* Pertanto, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci o falsità in atti.

Ad accertamenti conclusi, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

L'immissione in servizio resta comunque subordinata alla permanenza delle prescritte autorizzazioni regionali alla copertura del posto oggetto del concorso.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il candidato assunto si impegna a permanere nell'Azienda per un periodo minimo di tre anni.

Art. 8

Trattamento economico

Al vincitore assunto a tempo indeterminato sarà attribuito dal CCNL vigente il trattamento stipendiale fissato per la specifica categoria e profilo professionale di appartenenza.

Art. 9

Disposizioni finali e transitorie

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà di prorarre il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità

per motivi di pubblico interesse ovvero eventuali diverse indicazioni e prescrizioni del legislatore nazionale o regionale, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Si riserva, altresì, la facoltà di revoca della presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire.

L'assunzione in servizio del vincitore resta in ogni caso subordinata alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e della vacanza del posto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali che disciplinano la materia.

Responsabile del Procedimento è il Dott. **Paolo Schettini** - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti il martedì e il giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00, telefonando al seguente numero di telefono: 0973-48505.

Il presente bando compreso gli allegati sono disponibili sul sito internet aziendale: www.aspbasilicata.it.

Potenza, 02/12/2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giovanni Battista Bochicchio)

6. un elenco dei titoli e dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Data _____

Firma (non autenticata) _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE(Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e *ss.mm.ii.*)

l sottoscritt_ _____ nat_ a
 _____ il ___/___/_____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

TITOLI CULTURALI³

1. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto⁴ _____;

2. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

3. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

4. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE⁵

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione professionale:

1. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

2. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

3. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

4. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

5. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

6. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

³ Laurea – Diploma universitario o equivalenti.

⁴ Qualora previsto per il relativo titolo.

⁵ Dottorato di ricerca-Specializzazione-Corso di perfezionamento-Master-Abilitazione professionale-Stage o equivalente Partecipazione a Convegni/Corsi di aggiornamento.

7. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

8. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

Di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:⁶

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

DATA _____

Firma per esteso _____ -

(Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una pubblica Amministrazione è nulla)

⁶ Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

l sottoscritt _____ nat_ a
_____ il ___/___/____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

A. di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE⁷:

1. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

2. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

3. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

4. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

5. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

B. di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE ovvero ACCREDITATE di cui all'art. 21, comma 3, del DPR 220/2001⁸

1. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

2. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

3. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

⁷ Indicare se a tempo determinato o indeterminato, se tempo pieno o parziale (con relativa percentuale) e se il rapporto di lavoro è autonomo o subordinato.

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

4. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ___/___/___/ al ___/___/___/;

C Di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati⁸

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

D che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

- contenuto del documento n. _____ ;

E dichiara inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

DATA _____

Firma per esteso _____ -

(allegare obbligatoriamente una fotocopia di un documento di identità valido ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e *ss.mm.ii.*)

(Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una Pubblica Amministrazione è nulla)

⁸ Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento.